

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ НА РЕБЕНКА ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО, ПРОХОДЯЩЕГО ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО ПРИЗЫВУ

ШАГ

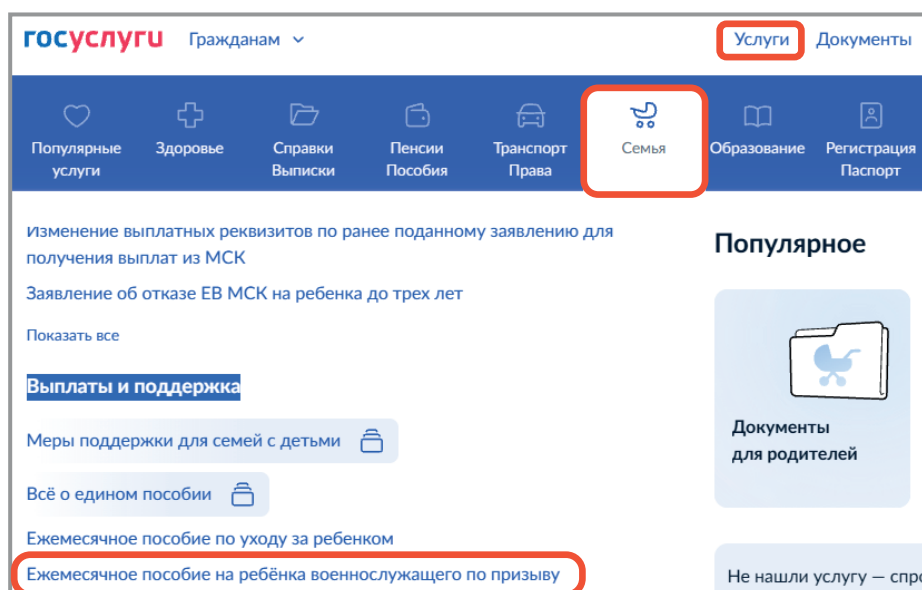
1

Войдите в личный кабинет на портале Госуслуг.
Для получения услуги учетная запись должна быть подтвержденной.

ШАГ

2

Выберите «Семья» — «Выплаты и поддержка» — «Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего по призыву».



ШАГ

3

Ознакомьтесь с условиями назначения ежемесячного пособия и нажмите «Начать».

| На каждого ребенка подается отдельное заявление.

Начать

ШАГ
4**Выберите, за кого вы подаете заявление.****За кого подаёте заявление?**

За себя



За другого человека

**ШАГ**
5**Выберите, находится ли ребенок
на полном государственном обеспечении.****Ребёнок находится на полном государственном
обеспечении?**

Да



Нет

**ШАГ**
6**Выберите, кем вы приходитеесь ребенку.****Кем приходитеесь ребёнку?**

Матерью



Опекуном или попечителем



Другим родственником



ШАГ
7**Выберите, каким способом вы будете получать пособие.****Каким способом хотите получить пособие?**

Способы получения выплаты

На счёт в банке



Почтой России

ШАГ
8**Ознакомьтесь с условиями и нажмите
«Перейти к заявлению».****Что нужно для подачи заявления**

- Ваши данные
- Данные ребёнка
- Данные отца ребёнка
- Сведения о банковских реквизитах

Срок оказания услуги

20 рабочих дней

Что дальше

В течение 10 рабочих дней после подачи заявления принесите в СФР оригиналы документов. Их список придёт в личный кабинет после принятия заявления ведомством

Результат

Решение о назначении ежемесячного пособия придёт в личный кабинет

Перейти к заявлению

ШАГ
9

Проверьте ваши данные, телефон, адрес, электронную почту.

ШАГ
10

Укажите данные ребенка, проверьте корректность автоматически заполненных данных.

Скриншот экрана с формой «Укажите ребёнка, на которого оформляете пособие». Вверху есть ссылка «Назад». Заголовок: «Укажите ребёнка, на которого оформляете пособие». Подзаголовок: «Подать заявление на пособие нужно до достижения ребёнком 6 месяцев». В форме есть выпадающий список «Выберите или укажите вручную» с значением «Указать вручную». Ниже поля для ввода: «Фамилия», «Имя», «Отчество», «При наличии», «Дата рождения» (с иконкой календаря), «СНИЛС». Внизу поля «Пол» с радиокнопками «Мужской» и «Женский». В самом низу кнопка «Продолжить».

ШАГ
11

Нажмите «Отправить заявление».

Скриншот кнопки «Отправить заявление» с красной рамкой. Красная линия с стрелкой указывает на кнопку из текста шага 11.